

u

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



подпись

П.А. Канапухин  
расшифровка подписи  
24.04.2023г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Гальчина О.Н., кандидат экономических наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 20.04.2023г.

---

*отметки о продлении вносятся вручную)*

---

8. Учебный год: 2024/2025  
Набор 2023

Семестр: 4

Рабочая программа переутверждена на 2024 год набора  
Заседанием кафедры № 9 от 18.04.2024



зав. каф. ЭАиА Л.С. Коробейникова

---

## 9. Цель практики:

Целью производственной практики, преддипломной, является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## Задачи практики:

Задачами производственной практики, преддипломной, являются:

- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- редакция текста магистерской диссертации;
- подготовка доклада о результатах исследования и презентации для защиты магистерской диссертации.

## 10. Место практики в структуре ООП: блок Б2, обязательная часть

Производственная практика, преддипломная базируется на освоении следующих дисциплин ООП:

Информационные технологии и системы в экономике;  
Эконометрическое моделирование;  
Управленческий учет в принятии решений;  
Инструментальные методы экономического анализа;  
Комплексный системный анализ бизнеса;  
Современные проблемы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
Программно-аналитическое обеспечение управленческих решений;  
Теория и практика финансового контроля;  
Финансовый анализ;  
Консолидированная финансовая отчетность.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне;
- выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
- использовать различные источники информации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений;
- оценивать уровень организации управления, разрабатывать и обосновывать предложения по его совершенствованию;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих эко-

номические процессы и явления на микроуровне;  
 – методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с учетом специфики деятельности организации.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен организовать проведение анализа деятельности экономического субъекта	ПК-1.4	Формирует аналитическое заключение по результатам проведения анализа	<i>Уметь</i> интерпретировать результаты аналитических расчетов. <i>Владеть</i> способами систематизации, обобщения, структурирования информации в аналитических заключениях.
ПК-2	Способен осуществлять аналитическое обоснование управленческих решений и контролировать эффективность их реализации	ПК-2.2	Выявляет и оценивает факторы, влияющие на результаты деятельности экономического субъекта	<i>Уметь</i> : – формировать систему показателей анализа и оценки деятельности организации в соответствии с поставленной целью анализа; – оценивать возможность применения стандартных методов, моделей, методик, при решении конкретных задач с учетом специфики деятельности исследуемой организации; – строить факторные модели, рассчитывать влияние факторов на результативные показатели и интерпретировать результаты расчетов; – выбирать методы анализа в соответствии с поставленной задачей; – осуществлять аналитические расчеты. <i>Владеть</i> навыками факторного анализа.
		ПК-2.3	Обосновывает управленческие решения по реализации предложений, направленных на повышение результативности деятельности экономического субъекта	<i>Уметь</i> на основе интерпретации аналитических расчетов разрабатывать рекомендации по повышению результативности и эффективности деятельности экономического субъекта. <i>Владеть</i> навыками обоснования управленческих решений по результатам анализа.
ПК-3	Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК-3.2	Организует и контролирует процесс формирования числовых показателей, входящих в состав отчетности экономического субъекта	<i>Уметь</i> выполнять требования внешних и внутренних нормативных документов, определяющих порядок формирования (учета), отражения в отчетности и контроля показателей, характеризующих активы, обязательства, доходы, расходы, денежные потоки экономического субъекта. <i>Владеть</i> методами и процедурами формирования (учета), анализа, внутреннего и внешнего контроля показателей отчетности экономического субъекта.
ПК-4	Способен организовывать внутренний	ПК-4.1	Выявляет риски существенных искаже-	<i>Уметь</i> : – применять методы выявления, оценки и

	контроль экономического субъекта и проведение аудита		ний, нарушений и неэффективности с учетом бизнес-среды и средств внутреннего контроля экономического субъекта	снижения рисков существенных искажений, нарушений и неэффективности, – оценивать существенность выявленных искажений; – выбирать контрольные процедуры в ответ на выявленные риски. <i>Владеть</i> навыками осуществления контрольных процедур, в том числе с применением программных средств
		ПК-4.3	Разрабатывает предложения по устранению недостатков системы управления и внутреннего контроля	<i>Уметь:</i> – критически оценивать действующую в организации систему управления и внутреннего контроля; <i>Выявлять</i> причины недостатков системы управления и внутреннего контроля. <i>Владеть</i> навыками обоснования рекомендаций по совершенствованию системы управления и внутреннего контроля

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. – 8/288.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр		...
	ч.	ч., в форме ПП		
Всего часов	288	288	90	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	4	4		
Самостоятельная работа	284	284	90	
Контроль (зачет)				
Итого:	288	288	90	

**15. Содержание практики\***

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	1.1. Контактная работа (практическое занятие). Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; способами обобщения, систематизации и представления информации об исследуемой организации в ВКР, автореферате и отчете, требованиями к отчету. 1.2. Встреча с руководителем практики, составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования и ранее полученными результатами, уточнение структуры, содержания теоретической, методической и практической части магистерской диссертации (МД), знакомство с правилами оформления текста ВКР.

2.	Основной <sup>+</sup>	<p>2.1. Реферирование нормативных материалов по теме исследования для актуализации ранее подготовленных частей МД.</p> <p>2.2. Работа над практической частью магистерской диссертации (актуализация данных и расчетов). Подготовка аналитического заключения. Содержание работы над практической частью диссертации конкретизируется в соответствии с темой исследования и результатами предыдущих практик.</p> <p>2.3. Выявление существующих проблем в организации (в соответствии с темой исследования).</p> <p>2.4. Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений, направленных на повышение результативности деятельности экономического субъекта и на совершенствование его систем учета, анализа и контроля).</p> <p>2.5. Апробация разработанных предложений (результатов, выносимых на защиту). Оценка их результативности.</p> <p>2.6. Уточнение результатов, выносимых на защиту, на основе их апробации.</p> <p>2.7. Подготовка введения и заключения диссертации.</p> <p>2.8. Подготовка автореферата, текста доклада и презентации к защите диссертации.</p>
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка литературы, формирование приложений к МД.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета о практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

\* – разделы, реализуемые в форме практической подготовки

**Примечание:** содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615684</a>
2.	Бухгалтерский учет и отчетность : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")] / [Н.Г. Сапожникова и др.]; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2022. – 356 с.
3.	Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с.
4.	Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению «Экономика»] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – 3-е изд., перераб. – Москва : КноРус, 2016. – 299 с.
5.	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования : учебное пособие / И. Т. Корогодин. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 302 с.
6.	Панина И. В. Практикум по международным стандартам аудита : для обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / И. В. Панина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – Текст : электронный
7.	Прыкина Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621928">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621928</a>
8.	Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник : [для студ. вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / Г.В. Савицкая –14-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 647 с.
9.	Савицкая Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г.В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 289 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
10.	Бухгалтерский учет : учебник / [Т.В. Дедова и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 545 с.
11.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям 38.04.08 "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение"] / [Ю.И. Бахтурина и др.]; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 503 с.
12.	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворковой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 320 с. ;]. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685461</a>
13.	Воронин В.П. Учет ценных бумаг : [учебное пособие для студ., обуч. по специальностям "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит"] / В.П. Воронин, Н.Г. Сапожникова, Л.А. Яковенко. – Москва : КНОРУС, 2016 – 326 с.
14.	Гальчина О.Н. Теория экономического анализа : учебное пособие / О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 235 с.
15.	Ендовицкий Д. А. Комплексный экономический анализ деятельности управленческого персонала / Д.А. Ендовицкий, Н.Н. Беленова. – Москва : КноРус, 2011. – 191 с
16.	Кеворкова Ж. А.. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 722 с.
17.	Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 989 с.
18.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 473 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684828</a>
19.	Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : практикум : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 160 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684829">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684829</a>
20.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / [Ю.Б. Волкова и др.]; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 93 с.
21.	Международные стандарты финансовой отчетности : [учебное пособие для студ., обучающихся по направлению "Экономика"] / [Я.Н. Куницина, Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова и др.]; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : КноРус, 2020. – 366 с.
22.	Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите : учебное пособие / В.И. Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л. Комиссаров ; под ред. В.И. Подольского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 163 с. : – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684809</a>
23.	Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. 4-е изд., стер. – МОСКВА : КНОРУС, 2016. – 320 с.
24.	Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пособие / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – Москва: Финансы и статистика, 2013. – 228 с.
25.	Сапожникова Н.Г. Нефинансовая отчетность корпораций : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко ; Воронеж. гос. ун-т – Воронеж : Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. – 97 с.
26.	Финансовый менеджмент: учебник / Д.А. Ендовицкий, Н.Ф. Щербакова, А.Н. Исаенко [и др.]; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – Москва : Рид Групп, 2012. – 800 с.
27.	Экономический анализ активов организации: учебник / [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – МОСКВА: Эксмо, 2009. – 608 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС "Университетская библиотека Online" – <URL: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронный университет <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>

### 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики, и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе посещение практического занятия, посвященного знакомству с целями и задачами практики, требованиями, предъявляемым к отчету, и составление с руководителем индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования. В ходе основного этапа проводятся консультации с руководителем. Защита отчета о практике включает представление руководителю предварительного варианта отчета для получения замечаний и собеседование после их исправления. В ходе собеседования обучающийся должен сделать краткое устное сообщение о результатах практики и ответить на вопросы руководителя.

Остальные виды работ выполняются самостоятельно. В процессе самостоятельной работы необходимо выполнить все работы основного этапа. Критическая оценка системы учета и внутреннего контроля организации должна стать основой для разработки рекомендаций по ее совершенствованию. По результатам проведенного анализа деятельности организации необходимо разработать предложения, направленные на повышение результативности и эффективности ее деятельности, а также на совершенствование учетного, аналитического и контрольного обеспечения управления. С результатами оценки действующей системы учета, анализа, контроля, а также выводами, сделанными в процессе проведения анализа деятельности организации, и разработанными рекомендациями следует ознакомить руководителя практики от организации.

В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, а также пишется отзыв руководителя практики от организации.

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет» <https://edu.vsu.ru/>).

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практического занятия – учебная аудитория: ПК, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска). Необходимое для проведения основного этапа производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация-база практики.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный			Отчет
2.	Основной Заключительный	ПК-1	ПК-1.4	Отчет
3.		ПК-2	ПК-2.2	
		ПК-3	ПК-2.3	
		ПК-4	ПК-3.2	
			ПК-4.1	
			ПК-4.3	
Промежуточная аттестация Форма контроля – зачет с оценкой				Отчет

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не проводится ввиду особенностей видов учебной работы в процессе производственной практики, относящейся к блоку Б2.

#### 20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики и практическими заданиями, заключение (выводы), список литературных источников. Отчет проверяется руководителем практики от университета, после чего обучающийся должен внести изменения в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем. После этого проводится собеседование, в ходе которого обучающийся кратко докладывает о полученных результатах и отвечает на вопросы.

### **Практико-ориентированные задания**

1. Оценить степень готовности практической части магистерской диссертации и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.

2. Утвердить план практики с руководителями от ВГУ и организации.

3. Ознакомиться с правилами оформления текста магистерской работы.

4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации.

5. Актуализировать ссылки на нормативные документы в ранее подготовленном тексте диссертации с использованием информационно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.).

6. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части диссертации в соответствии с темой исследования.

7. Актуализировать данные практической части магистерской работы (примеры из практики ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и внутренней отчетности, аналитические расчеты и т.п.).

8. Дать критическую оценку существующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (в соответствии с темой исследования), выявить существующие проблемы.

9. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.

10. Апробировать разработанные предложения.

11. Уточнить результаты, выносимые на защиту, оценить их теоретическую и практическую значимость

12. Подготовить введение и заключение диссертации.

13. Подготовить автореферат, доклад и презентацию для предзащиты магистерской диссертации.

14. Сформировать приложения к диссертации.

15. Оформить список литературы.

16. Подготовить отчет о практике.

### **Требования к содержанию отчета, критерии и шкалы оценивания**

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации), которые допускается разби-



вать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении приводятся цель и задачи практики, дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в соответствии с темой магистерского исследования и обосновать рекомендации по ее совершенствованию; провести аналитические расчеты (если они предполагаются планом исследования), интерпретировать их результаты и обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, обобщаются выводы и предложения. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации, на которые имеются ссылки в тексте отчета.

В приложении к отчету должны быть представлены публикации результатов исследования за текущий учебный год.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации. Календарный план и отзыв руководителя должны быть подписаны и заверены печатью организации.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета о практике с учетом следующих критериев.

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы;

- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике, формируемого в соответствии с темой магистерской диссертации;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и оформлению.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- умение использовать основы экономических знаний при выполнении заданий;

- умение собирать, обрабатывать, структурировать и анализировать информацию, необходимую для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Отчет с учетом его содержания, отзыва руководителя практики от организации, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, имеет публикации по результатам проведенных исследований (за текущий учебный год).	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 50%). Отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.